

**Anexa nr. 1**  
**la Hotararea nr. 18 /2021**

**REGULAMENT**  
**DE AUTORIZARE ȘI FUNCȚIONARE**  
**A ACTIVITĂȚILOR DE COMERCIALIZARE A**  
**PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR DE PIAȚĂ PE RAZA**  
**COMUNEI CUPȘENI**

**CAPITOLUL I**  
**DISPOZIȚII GENERALE**

**A. Obiectul și sfera de aplicare**

**Art. 1.**

(1) Prezentul regulament reglementează activitatea din domeniul comercial, al serviciilor de piață, cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități, procedura de obținere a acordurilor și a autorizațiilor pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv de alimentație publică, pe raza comunei Cupșeni.

(2) Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață inclusiv activitatea de alimentație publică, denumite în continuare comercianți sau operatori economici.

**Art. 2.** Prin reglementările cuprinse în regulament se are în vedere realizarea următoarelor obiective:

- stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- încurajarea liberei inițiative;
- asigurarea concurenței loiale și a liberei circulații a produselor și serviciilor de piață;
- informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor;
- modernizarea și dezvoltarea formelor de distribuție;
- promovarea diverselor tipuri de rețele de distribuție și forme de vânzare.
- respectarea normelor de convietuire în comunitate cu protejarea vecinătăților din punct de vedere al liniștii și ordinii publice

**Art. 3.** Operatorii economici care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza comunei au obligația de a obține **acordul** autorității administrației publice locale. Acest acord se va materializa prin eliberarea de către **primărie** a unei **autorizații** pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață, precum și a **avizului pentru programul de funcționare**.

**Art. 4.**

(1) Primăria eliberează autorizații pentru desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață – corespunzătoare codurilor CAEN prevăzute în anexa la Ordonanța nr. 99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pentru **desfășurarea altor activități** (acțiuni promoționale, de agrement/parcuri de distracții, circuri etc.) pe domeniul public sau privat, se eliberează un acord de către primarul comunei.

(3) Sunt interzise pe raza comunei Cupșeni orice acte de comerț neautorizat.

## **B. Definirea unor termeni**

### **Art. 5.**

(1) În înțelesul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

a) **consumator** - orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;

b) **comerciant** - persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;

c) **comerț cu ridicata/de gros** - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;

d) **comerț cu amănuntul/de detail** - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;

e) **comerț de gros cash and carry** - formă de comerț cu autoservire pe bază de legitimație de acces - activitatea desfășurată de comercianții care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice sau persoane fizice autorizate și asociații familiale autorizate conform legii, înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revânzării și/sau prelucrării, precum și al utilizării acestora ca produse consumabile;

f) **comerț ambulant** - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;

g) **serviciu de alimentație publică** - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;

h) **exercițiu comercial** - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant.

Obiectul activităților de comercializare îl constituie produsele și serviciile cuprinse în anexa la prezenta ordonanță;

i) **serviciu de piață** - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

j) **structură de vânzare** - spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;

k) **suprafață de vânzare** - suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;

l) **structură de vânzare cu suprafață mică** - structură de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 mp inclusiv;

m) **structură de vânzare cu suprafață medie** - structură de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400-1.000 mp inclusiv;

n) **structură de vânzare cu suprafață mare** - structură de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1.000 mp;

## **CERINȚE ȘI CRITERII CE TREBUIE ÎNDEPLINITE DE OPERATORII ECONOMICI CARE DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI DE COMERCIALIZARE A PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR DE PIAȚĂ**

### **Art. 6.**

(1) Operatorii economici care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață au obligația de a obține autorizația pentru desfășurarea acestor activități, precum și avizul pentru programul de funcționare.

(2) Autorizațiile pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață vor fi obținute de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale) care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu în care accesul publicului este liber, inclusiv pentru cele situate în cadrul centrelor comerciale, parcurilor comerciale, mall-urilor.

(3) Autorizația pentru desfășurarea activității de comerț/prestări servicii, inclusiv cele de alimentație publică în structuri de vânzare cu sediu fix se va elibera pentru fiecare punct de lucru fix al agenților economici. Sediile sociale nu sunt supuse autorizării.

(4) Operatorii economici au obligația de a afișa la punctul de lucru, la loc vizibil, autorizația pentru desfășurarea exercițiului comercial, cu vizele anuale aferente, dacă este cazul și programul de funcționare.

(5) Pentru spațiile situate în clădiri colective, schimbarea destinației locuințelor, precum și a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință, se realizează în baza documentelor de urbanism (certificat de urbanism sau autorizație de construire, după caz) prevăzute de lege, numai cu avizul comitetului executiv al asociației de proprietari și cu acceptul proprietarilor direct afectați cu care se învecinează, pe plan orizontal și vertical, spațiul supus schimbării, conform prevederilor Legii nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari. Dacă în documentele de urbanism nu se prevede altfel, prin acordul proprietarilor direct afectați cu care se învecinează, pe plan orizontal și vertical, spațiul supus schimbării, se înțelege acordul vecinilor cei mai apropiați pe orizontală și verticală.

**Art. 7.** Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat conform prevederilor O.G. 99/2000 – republicată, cu modificările și completările ulterioare.

### **Art. 8.**

(1) Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea, să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.

(2) Terasale/grădinile de vară funcționează în sezonul cald, fie în structura unei unități de alimentație publică, fie ca unitate independentă, de sine stătătoare, oferind un sortiment de băuturi și/sau preparate specific tipologiei anterior prezentate.

### **Art. 9.**

Este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, producerea, intermedierea produselor etnobotanice, a substanțelor și a amestecurilor care au efect halucinogen sau euforic, precum și promovarea și publicitatea prin orice mijloace a acestora și altele asemenea.

### **Art. 10. (1)**

În cazul transferului, mutării sau extinderii unui exercițiu comercial, operatorii economici trebuie să solicite eliberarea unei noi autorizații, cu achitarea taxelor corespunzătoare. În cazul modificărilor aduse structurii de vânzare se va completa/modifica autorizația inițială, cu corelarea taxei de autorizare corespunzătoare noilor condiții.

- o) **centru comercial** - structura de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică care utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate. Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;
- p) **comerț în zone publice** - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.
- q) **parc comercial** - perimetru ce grupează două sau mai multe clădiri cu destinația de structuri de vânzare cu suprafețe medii ori mari, în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună, inclusive spații de parcare și circulație comune, precum și utilități adecvate. Suprafața unui parc comercial este rezultată din suma suprafețelor construite a clădirilor cu destinația de structuri de vânzare cu suprafețe medii sau mari care fac parte din acesta, la care se adaugă suprafețele spațiilor de parcare și circulație comune, precum și suprafețele celorlalte elemente de infrastructură comune;
- r) **supermagazin** - structură de vânzare cu suprafață medie sau mare de până la 2.500 m<sup>2</sup>, utilizată pentru comerț specializat ori nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau nealimentare, având drept caracteristici: autoservirea și plata mărfurilor la casele de marcat amplasate la ieșire;
- s) **hipermagazin** - structură de vânzare cu amănuntul, cu suprafața de peste 2.500 m<sup>2</sup>, utilizată pentru comerț specializat și/sau nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau nealimentare, având drept caracteristici: prezența tuturor raioanelor, inclusiv a celor cu vânzători, case de marcat amplasate la ieșirea din fluxul de autoservire, sector de alimentație publică reprezentat prin una sau mai multe săli de consumație, amplasarea în zonele periferice ale orașului, în centrele comerciale ori în parcurile comerciale.
- t) **vecini** - prin vecini se înțeleg persoanele care locuiesc/au sediul în imobile (individuale sau colective) situate în : stanga, dreapta, fata, spate, sus, jos raportat la imobilul pentru care se solicită autorizația.
- u) prin „**Autorizație de funcționare**” în înțelesul prezentei hotărâri se definește actul administrativ emis de către primar, prin care se reglementează desfășurarea activităților de comerț și prestări servicii în structurile de vânzare cu suprafață mică, medie și mare și desfășurarea activității de alimentație publică aparținătoare de clasa CAEN 5610 – Restaurante și 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, potrivit Clasificării activităților din economia națională, aprobat prin O.G. nr. 337/2007 cu modificările și completările ulterioare, pe raza UAT-ului;
- v) prin "**Acord de funcționare**" în înțelesul prezentei hotărâri se definește acordul favorabil al autorității Administrației publice locale în baza căruia agentul economic poate desfășura activități de comerț, prestări servicii și de alimentație publică (aparținătoare de clasa CAEN 5610 – Restaurante și 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, potrivit Clasificării activităților din economia națională, aprobat prin O.G. nr. 337/2007 cu modificările și completările ulterioare), în spații deschise, cu caracter permanent sau sezonier pe domeniile UAT-ului;
- (2) Definițiile termenilor din alte acte normative în vigoare care privesc activitatea comercială se aplică și în cazul prezentului regulament.

## CAPITOLUL II

- (2) Autorizațiile și avizul programului de funcționare sunt valabile un an de la data emiterii sau a ultimei vize anuale, după caz.
- (3) Operatorii economici au obligația de a solicita vizarea anuală autorizațiilor și a avizului programului de funcționare cu cel puțin 15 zile înainte de expirarea valabilității acestora.
- (4) În cazul în care operatorii economici nu solicită sau nu obțin vizarea autorizațiilor emise în termenul de valabilitate al acestora, au obligația de a solicita o nouă autorizație, situație în care vor depune o nouă documentație.
- (5) În cazul pierderii/deteriorării autorizației, operatorii economici pot solicita eliberarea unei noi autorizații, pe baza unei cereri, a declarației pe propria răspundere cu plata taxei aferente. Valoarea acestei sume va fi egală cu cea de eliberare.
- (6) Depunerea unor documente care nu sunt conforme cu realitatea, retragerea documentelor care au stat la baza emiterii autorizațiilor, de către instituțiile care le-au emis, nerespectarea criteriilor ce au stat la baza eliberării autorizației, conduc la suspendarea/anularea autorizației.

**Art. 11.** Alte condiții ce trebuie îndeplinite de către comercianții care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, în vederea emiterii autorizației:

- a) să facă dovada deținerii legale a spațiului în care se desfășoară activitatea și să prezinte documentele de urbanism necesare conform prevederilor legale;
- b) operatorii economici care desfășoară activități de comerț ambulant trebuie să utilizeze mobilier stradal agreat de primărie;
- c) să asigure îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare;
- d) să nu prejudicieze spațiile învecinate sau desfășurarea normală a activității acestora;
- e) să respecte interdicția exercitării de activități de comerț cu ridicata și comerț cu amănuntul în aceeași structură de vânzare, respectiv suprafață de vânzare.

**Art. 12. (1)** Autorizația pentru desfășurarea activității de comerț/prestări servicii nu se eliberează în următoarele situații:

- a) contravine planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;
- b) aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- c) exercițiul comercial se face în spații improvizate;
- d) se încalcă dispozițiile prezentului Regulament.
- e) dacă nu exista acordul dat de vecini pentru program de funcționare după ora 22,00

### **CAPITOLUL III**

#### **METODOLOGIA DE ELIBERARE/VIZARE A AUTORIZAȚIILOR PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE COMERCIALIZARE A PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR DE PIAȚĂ**

##### **A. Autorizații pentru desfășurarea activității de comerț/prestări servicii în structuri de vânzare cu sediu fix**

**Art. 13.** În vederea obținerii autorizației pentru desfășurarea activității de comerț/prestări servicii în structuri de vânzare cu sediu fix, operatorii economici au obligația de a depune la primărie o documentație completă care va cuprinde următoarele:

**1.** Cerere pentru eliberarea autorizației – formular tip – în care se vor menționa denumirea firmei, sediul social, numărul de înregistrare la Registrul Comerțului, CUI, numele și prenumele reprezentantului și calitatea acestuia, activitatea desfășurată, locul unde este amplasată structura de vânzare, denumirea structurii-dacă este cazul.

Cererea va avea vizele referitoare la datoriile pe care le are operatorul economic la bugetul local (impozite și taxe, amenzi, taxă salubritare);

2. Cerere pentru avizarea programului de funcționare;

3. Notificarea orarului de funcționare. În cazurile în care activitatea de la punctul de lucru supus autorizării depășește ora 22,00, solicitantul va depune acordul persoanelor care își au domiciliul sau sediul în imobilul în cauză și în vecinătatea acestuia;

4. Act constitutiv, statut al societății comerciale, după caz;

5. Certificat de înregistrare în Registrul Comerțului;

6. Anexă la Certificatul de înregistrare sau certificat constatator emis în temeiul Legii nr. 359/2004, după caz;

7. Acte doveditoare a dreptului de folosință a spațiului și terenului, plan de situație, documente de urbanism pentru construcțiile noi sau care au suferit modificări (certificat de urbanism, autorizație de construire, proces - verbal de recepție a lucrărilor) sau extras de carte funciară;

8. Document de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor – dacă se comercializează produse alimentare, autorizații DSP, PSI, Mediu;

9. Dovada achitării taxei de autorizare;

10. Contract salubritare.

**Art. 14. (1)** Pentru vizarea anuală a autorizației de comerț/prestări servicii în structuri de vânzare cu sediu fix, operatorii economici au obligația de a depune la primărie o documentație completă care va cuprinde :

1. Cerere pentru vizarea autorizației – formular tip – în care se vor menționa denumirea firmei, sediul social, numărul de înregistrare la Registrul Comerțului, CUI, numele și prenumele reprezentantului și calitatea acestuia, activitatea desfășurată, locul unde este amplasată structura de vânzare, denumirea structurii-dacă este cazul. Cererea va avea vizele referitoare la datoriile pe care le are operatorul economic la bugetul local (impozite și taxe, amenzi, taxă salubritare) și va fi însoțită de autorizația în original;

2. Cerere pentru vizarea avizului programului de funcționare;

3. Acte doveditoare a dreptului de folosință a spațiului și terenului – după caz;

4. Dovada achitării taxei de autorizare;

(2) Dacă de la data eliberării sau a ultimei vize anuale au fost înregistrate reclamații ale vecinilor cu privire la programul de funcționare sau la modificarea condițiilor care au stat la baza emiterii autorizației, pentru vizarea autorizației se vor solicita din nou acordul exprimat de vecini pentru programul de funcționare care depășește intervalul orar 08.00-22.00 sau dovada actuală a îndeplinirii condițiilor de autorizare – după caz.

#### **B. Autorizații pentru desfășurarea activității alimentație publică (conform CAEN, din clasa 5530 și 5540/ 5610și 5630 –CAEN-Rev. 2) în structuri de vânzare cu sediu fix**

**Art. 15. (1)** În vederea obținerii autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică în structuri de vânzare cu sediu fix operatorii economici au obligația de a depune la primărie o documentație completă care va cuprinde următoarele:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației – formular tip – în care se vor menționa denumirea firmei, sediul social, numărul de înregistrare la Registrul Comerțului, CUI, numele și prenumele reprezentantului și calitatea acestuia, activitatea desfășurată, locul unde este amplasată terasa, denumirea structurii-dacă este cazul. Cererea va avea vizele referitoare la datoriile pe care le are operatorul economic la bugetul local (impozite și taxe, amenzi, taxă salubritare);

2. Cerere pentru avizarea programului de funcționare;

3. Notificarea orarului de functionare. În cazurile în care activitatea de la punctul de lucru supus autorizării depășește ora 22,00, solicitantul va depune acordul persoanelor care își au domiciliul sau sediul în imobilul în cauză și în vecinătatea acestuia;
4. Act constitutiv, statut al societății comerciale, după caz;
5. Certificat de înregistrare în Registrul Comerțului;
6. Anexă la Certificatul de înregistrare sau certificat constatator emis în temeiul Legii nr. 359/2004, după caz;
7. Acte doveditoare a dreptului de folosință a spațiului și terenului, plan de situație, documente de urbanism pentru construcțiile noi sau care au suferit modificări (certificat de urbanism, autorizație de construire, proces - verbal de recepție a lucrărilor) sau extras de carte funciară;
8. Document de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor, autorizații DSP, PSI, Mediu;
9. Declarație pe proprie răspundere pentru stabilirea tipului unității de alimentație publică;
10. Dovada achitării taxei de autorizare;
11. Contract salubritare.

(2) Autorizațiile pentru terasele sezoniere sunt valabile doar pentru un sezon și se eliberează la cererea operatorilor economici, în baza următoarelor documente :

1. Cerere pentru eliberarea autorizației – formular tip – în care se vor menționa denumirea firmei, sediul social, Numărul de înregistrare la Registrul Comerțului, CUI, numele și prenumele reprezentantului și calitatea acestuia, activitatea desfășurată, locul unde este amplasată structura de vânzare, denumirea structurii -dacă este cazul. Cererea va avea vizele referitoare la datoriile pe care le are operatorul economic la bugetul local (impozite și taxe, amenzi, taxă salubritare);
2. Cerere pentru avizarea programului de funcționare;
3. Autorizația pentru bar/restaurant – valabilă;
4. Notificarea orarului de functionare. În cazurile în care activitatea de la punctul de lucru supus autorizării depășește ora 22,00, solicitantul va depune acordul persoanelor care își au domiciliul sau sediul în imobilul în cauză și în vecinătatea acestuia;
5. Act constitutiv, statut al societății comerciale, după caz;
6. Certificat de înregistrare în Registrul Comerțului;
7. Anexă la Certificatul de înregistrare sau certificat constatator emis în temeiul Legii nr. 359/2004, după caz;
8. Acte doveditoare a dreptului de folosință a terenului, plan de situație, documente de urbanism (certificat de urbanism, autorizație de construire, proces - verbal de recepție a lucrărilor);
9. Document de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor, autorizații DSP, PSI, Mediu;
10. Declarație pe proprie răspundere pentru stabilirea tipului unității de alimentație publică;
11. Dovada achitării taxei de autorizare;
12. Contract salubritare.

**Art. 16. (1)** Pentru vizarea autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică în structuri de vânzare cu sediu fix, operatorii economici au obligația de a depune la primărie o documentație completă care va cuprinde următoarele:

1. Cerere pentru vizarea autorizației – formular tip – în care se vor menționa denumirea firmei, sediul social, numărul de înregistrare la Registrul Comerțului, CUI, numele și prenumele reprezentantului și calitatea acestuia, activitatea desfășurată, locul unde este amplasată structura de vânzare, denumirea structurii-dacă este cazul. Cererea va avea vizele referitoare la datoriile pe care le are operatorul economic la bugetul local (impozite și taxe, amenzi, taxă salubritare), însoțită de autorizația în original.
2. Cerere pentru vizarea avizului programului de funcționare.

3. Acte doveditoare a dreptului de folosință a spațiului și terenului – după caz.
4. Declarație pe proprie răspundere pentru stabilirea tipului unității de alimentație publică
5. Dovada achitării taxei de autorizare.

(2) Dacă de la data eliberării sau a ultimei vize anuale au fost înregistrate reclamații ale vecinilor cu privire la programul de funcționare sau la modificarea condițiilor care au stat la baza emiterii autorizației, pentru vizarea autorizației se vor solicita din nou acordurile vecinilor pentru programul de funcționare care depășește intervalul orar 08.00-22.00 sau dovada actuală a îndeplinirii condițiilor de autorizare – după caz.

(3) Unitățile de alimentație publică care funcționează în regim de bar de noapte sau discotecă sunt obligate să asigure ordinea în spațiile proprii precum și în cele din vecinătatea localului pe o rază de 50 de metri de la ușa de acces, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecvențat localul. Personalul angajat prevăzut la alin (3) este obligat să anunțe organele de Poliție de încălcarea legii.

### **C. Autorizații pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor, ambulant**

**Art. 17. (1) Comerțul ambulant**, permanent sau ocazional/temporar se desfășoară de către comercianți autorizați conform prevederilor legale și producători agricoli individuali (*activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate*).

(2) Autorizațiile pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor, ambulant se eliberează pentru:

- a) agenții economici care își desfășoară activitatea în locurile stabilite de primărie, fără a deține contracte de închiriere, cu aprobarea primăriei;
- b) agenții economici care își desfășoară activitatea stradal, pe raza comunei Cupșeni, fără a deține contracte de închiriere;
- c) agenții economici care realizează fapte de comerț în afara spațiilor comerciale (inclusiv vânzări directe și comerțul cu amănuntul prin corespondență).

(3) Mobilierul urban (vitrine frigorifice, spații de expunere, etc.) se va amplasa în baza acordului pentru desfășurarea altor activități pe domeniu public și privat al Comunei Cupșeni.

(4) Agenții economici care desfășoară activități de comerț pe domeniul public al comunei Cupșeni sunt obligați:

- să desfășoare activitatea de comerț în mod civilizată, cu respectarea normelor legale privind igiena și sănătatea publică, protecția consumatorilor, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția muncii, liniștea și ordinea publică;
- să utilizeze mijloace de cântărire autorizate;
- să afișeze datele de identificare a comerciantului și prețurile practicate;
- să asigure expunerea estetică a produselor;
- să respecte ordinea, liniștea publică și curățenia în perimetrul amplasamentului și să nu creeze discomfort riveranilor;
- să nu aducă prejudiciu zonelor verzi și mediului înconjurător;

### **Art. 18.**

(1) Produsele care pot fi comercializate ambulant, stradal sunt următoarele:

- a) cărți, reviste, ziare, vederi, articole artisanale, gablonțuri, tablouri;
- b) produse de panificație, patiserie - expuse în vitrine de protecție speciale, în condiții igienico-sanitare corespunzătoare;
- c) hot-dog, pop-corn, vată de zahăr, înghețată, băuturi răcoritoare, ceai, cafea – prin automate/dozatoare specializate, în rulote, în condiții igienico-sanitare corespunzătoare;



- d) băuturi răcoritoare, înghețată - din lăzi și vitrine frigorifice, în condiții igienico-sanitare corespunzătoare;
- e) flori, legume, fructe și alte produse agricole și agroalimentare vândute de producătorii agricoli individuali în baza Certificatului de Producător - în condiții igienico-sanitare corespunzătoare;
- f) mărtișoare, felicitări, alte produse specifice sărbătorilor tradiționale și un sortiment restrâns de produse industriale, cu respectarea prevederilor legale.

#### **Art. 19.**

(1) În vederea obținerii autorizației pentru desfășurarea activității de comerț/prestări servicii, ambulant, se vor prezenta în copie următoarele documente:

- a) cerere ;
- b) certificat de înregistrare;
- c) act constitutiv, statut, după caz;
- d) documente de urbanism (certificat de urbanism, autorizație de construire, după caz) și schița privind amplasamentul - pentru comerțul stradal;
- e) anexă la certificatul de înregistrare/certificat constatator eliberat în baza Legii nr. 359/2004, pe baza declarațiilor pe proprie răspundere;
- f) document din care să rezulte dreptul de a desfășura activitatea în locația respectivă ;
- g) dovada achitării taxei de eliberare a autorizației.

Sunt exceptate în baza art. 3 alin (3) din Ordonanța 99/2000 **produsele agricole și agroalimentare vândute de producătorii agricoli individuali** în baza **Atestatului de Producător și Carnet de Comercializare** a produselor din sectorul agricol care vor depune:

- a) cerere ;
- b) dovada achitării taxei de eliberare a autorizației de vânzare.

(2) Este permis comerțul ambulant pe raza Comunei Cupșeni, cu condiția ca comercioanții de acest tip să dețină toate autorizațiile impuse de legislația în vigoare.

(3) Este interzisă amplasarea cu scopul de a desfășura activități de comerț pe domeniul public al comunei Cupșeni a mașinilor, autospeciălor, a rulotelor de orice tip, sau a tarabelor clandestine care nu dețin avizele necesare.

#### **D. Acordul pentru desfășurarea altor activități pe domeniul public sau privat al Comunei Cupșeni**

**Art. 20.** Acordul pentru desfășurarea altor activități pe domeniul public sau privat al comunei Cupșeni se eliberează în vederea desfășurării următoarelor activități:

- a) spectacole, festivaluri, manifestări culturale - artistice și sportive, focuri de artificii (acordul se eliberează în temeiul prevederilor Legii nr. 126/1995 privind regimul materiilor explozive, republicată);
- a. parcuri de distracții/ de agrement, circuri, menajerii;
- b. campanii promoționale;
- c. expoziții de autovehicule și de alte produse.

**Art. 21.** În funcție de activitatea pentru care se solicită eliberarea acordului, se va prezenta următoarea documentație:

- a) cerere;
- b) certificat de înregistrare;
- c) act constitutiv, statut al societății, după caz ;
- d) anexă la certificatul de înregistrare/certificat constatator eliberat în baza Legii nr. 359/2004, pe baza declarațiilor pe proprie răspundere – pentru activitatea desfășurată;
- e) documente de urbanism și schița privind amplasamentul;
- f) contract pentru marca de produs sau serviciul promovat sau extras din acesta, în cazul în care există clauze de confidențialitate;

- g) dovada achitării taxei de utilizare temporară a locurilor publice/documente doveditoare a dreptului de folosință a terenului;
- h) dovada achitării taxei de eliberare a acordului.
- i) documente care atestă că utilajele/instalațiile îndeplinesc normele de exploatare în condiții de siguranță;
- j) documente privind dreptul de folosire a terenului;
- k) aviz sanitar – veterinar pentru transport animale vii, după caz;
- l) aviz PSI;

**Art. 22.** Acordul pentru utilizarea temporară a locurilor publice se emite pentru o perioadă determinată.

## CAPITOLUL IV

### PROGRAME DE FUNCȚIONARE

**Art. 23. (1)** Structurile de vânzare cu amănuntul și cele în care se prestează servicii de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

**(2)** Fiecare agent economic își stabilește programul de funcționare, cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică și în conformitate cu solicitările autorităților administrației publice locale privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor.

**Art. 24. (1)** Pentru avizarea programului de funcționare peste ora 22:00 sau înainte de ora 08.00, în cazul structurilor de vânzare situate în clădiri colective în care există și locuințe, este necesar acordul dat de toți vecinii limitrofi (cu pereți comuni) cu care se învecinează în plan orizontal și vertical. Acordul vecinilor este obligatoriu și pentru avizarea programului de funcționare pentru toate punctele de lucru cu program după ora 22,00.

**(2)** Odată cu cererea de aprobare a programului de funcționare vor fi depuse și acordurile vecinilor limitrofi, atunci când se impune acest lucru. Formularele tip privind acordul vecinilor limitrofi vor fi depuse odată cu documentația necesară obținerii autorizației.

**(3)** În cazul nerespectării ordinii și liniștii publice, la propunerea instituțiilor competente să constate aceste contravenții, primarul poate dispune restrângerea programului de funcționare cu acordul prealabil al Consiliului Local.

#### **Art. 25.**

**(1)** Programul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, comerciantul fiind obligat să asigure respectarea acestuia.

**(2)** Programul de funcționare se vizează anual, odată cu autorizația.

## CAPITOLUL V

### FORMULARE TIP

**Art. 26.** Formularele tip ale cererilor, autorizațiilor, avizelor și acordurilor necesare vor fi puse la dispoziția solicitantului prin grija persoanei desemnate cu atribuții pentru întocmirea și eliberarea autorizației de funcționare.

#### **Art. 27.**

**(1)** Autorizația pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață în comunei Cupșeni pentru unitățile ce desfășoară activități de comerț sau prestări servicii, inclusiv de alimentație publică, în structuri de vânzare cu sediu fix va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- a)** numărul și data emiterii;

- b) denumirea firmei;
  - c) adresa sediului social;
  - d) obiectivul/unitatea/structura de vânzare, și adresa acesteia;
  - e) activitatea ce se va desfășura în unitatea/structura de vânzare;
  - f) numărul de ordine în Registrul Comerțului
  - g) codul unic de înregistrare;
  - h) certificatul constatator sau anexa certificatului de înregistrare ;
  - i) documentele privind dreptul de folosință a spațiului ;
  - j) documentul de înregistrare sanitară-veterinară și pentru siguranța alimentelor – după caz ;
  - k) suprafața structurii de vânzare, numărul de locuri (pentru unitățile de alimentație publică);
  - l) documentul de plată a taxei de eliberare a autorizației sau de vizare anuală.
- (2) Suspendarea activității unității, precum și retragerea acordului de funcționare în situațiile prevăzute de legislația în vigoare se face de către primarul comunei, prin Dispoziție de primar, în baza unui referat întocmit de persoanele împuternicite să constate contravențiile.
- (3) În cazul în care se constată că pe perioada de suspendare sau după interzicerea activității agentul economic își continuă activitatea, limita minimă și maximă a amenzii se dublează iar veniturile realizate în perioada dintre data începerii suspendării sau interzicerii activității economice și momentul constatării contravenției, se confidescă și se fac venit la bugetul de stat.

## **CAPITOLUL VI**

### **TAXE**

**Art. 28.** (1) Taxele aferente eliberării și vizării anuale a autorizațiilor pentru desfășurarea activității de comerț, alimentație publică și prestări servicii în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant sunt stabilite prin hotărâre a Consiliului Local.

(2) Taxele prevăzute la alin. (1) se achită anticipat, la casieria primăriei, o copie a documentului de plată anexându-se la documentația de eliberare, vizare a autorizației.

**Art. 29.** Persoanele fizice și juridice care desfășoară activități pe domeniul public sau privat al comunei Cupșeni datorează o taxă zilnică, diferențiată în raport cu activitatea desfășurată, suprafața ocupată, perioada de desfășurare a activității.

**Art. 30.** Taxa pentru eliberarea acordului și taxa pentru utilizarea temporară a locurilor publice sunt stabilite prin hotărâre a Consiliului Local. Taxa pentru eliberarea acordului se achită anticipat la casieria primăriei, o copie a documentului de plată anexându-se la documentația anexată cererii.

**Art. 31.** Taxa pentru utilizarea temporară a locurilor publice se achită pentru fiecare punct de lucru al agenților economici, lunar și anticipat, la casieria primăriei, o copie a documentului de plată anexându-se la documentația existentă.

**Art. 32.** Calcularea taxelor datorate de operatorii economici pentru utilizarea temporară a locurilor publice, la cererea expresă a operatorilor economici, se realizează de către funcționarii din cadrul primăriei, serviciul Contabilitate, Taxe și Impozite.

#### **Art. 33.**

(1) Taxa pentru vizarea anuală a acestuia sunt stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local.

(2) Taxa de eliberare a programului de funcționare, precum și taxa de viză anuală a acestuia se va achita pentru fiecare punct de lucru.

(3) Pentru modificarea la cererea operatorului economic a avizului programului de funcționare nu se percepe taxă suplimentară.

(4) Taxele prevăzute la acest articol se achită la casieria primăriei odată cu depunerea cererii, o copie a documentului de plată anexându-se la documentația de autorizare.

## CAPITOLUL VII SANCTIUNI ȘI CONTRAVENTII

**Art. 34.** Constituie contravenții următoarele fapte săvârșite de agentul economic, dacă acestea nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni și se sancționează după cum urmează:

- 1) desfășurarea oricărui exercițiu comercial fără autorizația prevăzută de prezentul Regulament, indiferent de natura exercițiului comercial – conform art. 73 punctul 1 și art. 74 din O.G. nr. 99/2000 - republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 2) desfășurarea exercițiului comercial fără avizarea programului de funcționare, indiferent de natura exercițiului comercial, precum și afișarea unui alt program de funcționare decât cel avizat, cu amendă de la 200 lei la 2000 lei;
- 3) nevizarea la termen a autorizației și a programului de funcționare se sancționează în același mod ca și desfășurarea exercițiului comercial în lipsa acestora;
- 4) ocuparea domeniul public sau privat al comunei Cupșeni, în scopul desfășurării unui exercițiu comercial sau al expunerii de produse, oferte, servicii, corpuri pentru reclamă și publicitate, fără a deține acordul primăriei, cu amendă de la 200 lei la 2500 lei;
- 5) nerespectarea suprafeței menționate în acordul/autorizația de vânzare ambulantă, cu amendă de la 200 lei la 2500 lei;
- 6) promovarea și publicitatea prin orice mijloace a produselor etnobotanice, a substanțelor și a amestecurilor care au efect halucinogen sau euforic și altele asemenea, cu excepția celor pentru care agenții economici dețin documentele prevăzute de legislația în materie, cu amendă de la 1.000 la 2.500 lei.

**Art. 35.** Sancțiunea stabilită trebuie să fie proporțională cu gradul de pericol social al faptei săvârșite.

**Art. 36.** Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor din prezentul regulament se face de către persoanele propuse de Consiliul Local și împuternicite prin dispoziția primarului.

**Art. 37.** Pe lângă amenzile contravenționale prevăzute mai sus, se pot aplica și sancțiunile contravenționale complementare, conform legislației în domeniu.

**Art. 38.** Persoanele fizice su juridice, care au ocupat domeniul public și care au fost sancționate în mod repetat pentru nerespectarea regulamentului, nu vor mai putea desfășura astfel de activități comerciale pe domeniul public al comunei Cupșeni.

**Art. 39.** Prezentul regulament este fără termen de valabilitate și poate suferi modificări de câte ori este nevoie, în urma unor noi hotărâri de Consiliu Local sau în urma modificărilor legale.

## CAPITOLUL VIII DISPOZIȚII SPECIALE ȘI TRANZITORII

**Art. 40.** Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile următoarelor acte normative:

- O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață – republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.R. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000;
- H.G.R. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;

- Legea nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol.

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,  
CONSILIER LOCAL**

*FILIP MĂRIOARA*  
.....

Cupseni 30.08. 2021



**Avizează pentru legalitate  
P. Secretar general Comună  
FILIP Mărioara**

*FILIP MĂRIOARA*  
.....

